

# Felles ordens- og adferdsreglement

Metis videregående  
Bergen private gymnas



# Innhold

§1. FORMÅL .....	3
§2. VIRKEOMRÅDE .....	3
§3. RETTIGHETENE TIL ELEVENE .....	3
§4. PLIKTER OG ANSVAR .....	3
A. Møte presis .....	3
B. Delta aktivt .....	4
D. Bruk av verne- og trygghetsutstyr .....	4
E. Taushetsplikt .....	4
F. Ekskursjoner/reiser i regi av skolen .....	4
§5. FORBUD .....	4
A. Vold, trusler, tyveri, sjikane mv .....	4
B. Farlige gjenstander .....	4
D. Tobakk .....	5
§6. HÆRVERK .....	5
§7. FRAMMØTE OG FRAVÆR .....	5
A. Rutiner .....	5
B. Fravær i fag .....	5
C. Førings av fravær på vitnemål/kompetansebevis .....	5
D. Fravær som ikke skal føres på dokumentasjonen .....	6
§8. VURDERING I ORDEN OG ADFERD .....	6
A. Vurdering i orden .....	7
B. Vurdering i adferd .....	7
§9. VARSLING .....	7
§10. REAKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET .....	7
A. Refsingstiltak uten klagerett .....	7
B. Refsingstiltak med klagerett .....	8
§11. REAKSJONSMÅTER VED FUSK PÅ PRØVER .....	8
§12. REAKSJONSMÅTER VED FUSK VED EKSAMEN .....	8
§13. BORTVISNING FRA EKSAMEN .....	9
§14. SAKSBEHANDLING .....	9
§15. KLAGEBEHANDLING .....	9
A. Klagen skal sendes til den som har gjort vedtaket .....	9
B. Klageinstanser .....	10
§17. AJOURFØRING I TRÅD MED GJELDENE REGELVERK .....	10
§18. IKRAFTTREDELSE .....	10
HJEMMEL .....	10

# §1. Formål

Formålet med ordensreglementet er å skape et godt klima for samarbeid, trivsel, respekt og medansvar for alle elever og ansatte i skolesamfunnet og danne grunnlaget for vurdering i orden og adferd (jf. Friskolelova §§ 1-1 og 3-9).

Formålet med vurdering i orden og i atferd er å fremme sosial læring, bidra til et trygt og godt skolemiljø og gi informasjon om orden og atferd. Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er ordensreglementet til skolen (jf. Forskrift til Friskolelova § 3-4).

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelse som mobbing, valgt, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene.

# §2. Virkeområde

Reglementet gjelder for alle fulltids-, deltids- og utvekslings elever under opplæring ved skolene, og, så langt det passer, også for andre når opplæringen er i skolen sin regi.

Reglementet gjelder i timene, friminuttene, på vei til og fra skolen og ved opplæringsformer og aktiviteter i skolen sin regi både på og utenfor skolen sitt område (for eksempel ekskursjoner og elevreiser). Også det som skjer i skolens digitale rom og arenaer (undervisningssystem, læringsplattform, sosiale medier, meldingssystemer eller lignende) er omfattet av reglementet.

Når det gjelder mobbing eller andre krenkelser, vil grensene mellom skole og fritid kunne viskes ut. Selv om krenkelsene skjer utenfor skolens sitt område og utenfor skoletida, vil disse kunne bli sanksjonert etter ordens- og atferdsreglement dersom krenkelsene medfører at elever opplever skolehverdagen utrygg og ekskluderende.

# §3. Rettighetene til elevene

Alle elever på Metis videregående og Bergen Private Gymnas har rett til

- et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. Opplæringslova § 9A-2.
- opplæring i samsvar med friskolelova og opplæringslova med forskrifter og gjeldende læreplaner
- å bli hørt i saker som omhandler seg selv
- å ta opp brudd på disse rettene med skolen

# §4. Plikter og ansvar

Elevene har plikt til å rette seg etter de lover, reglement og instruksjoner som gjelder. Elevene skal møte skolen sine ansatte og medelever med hensyn og respekt.

Skolepersonalet har en særlig plikt til å ha omsorg for elevene på skolen. Personalet har derfor ikke bare rett, men også plikt til straks å varsle rektor for å hindre at elever blir utsatt for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering fra elever eller ansatte. (jf. Opplæringslova § 9A-5).

## A. Møte presis

Elevene har plikt til å møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring. Dersom eleven ikke kan møte til avtalt tid, må han/hun gi melding til skolen så snart som mulig.

Eleven skal så snart som mulig ta kontakt med faglærer for å avtale hvordan læringsarbeidet kan følges opp dersom han/hun ikke kan gjøre arbeidet til avtalt tid.

## B. Delta aktivt

Elevene skal være aktivt med i opplæringen i den form lærerne tilrettelegger og gjennomfører opplæringen i samsvar med læreplanene (jf. opplæringslova § 3-4, 2. ledd).

Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen slik at læreren får grunnlag for å vurdere eleven sin kompetanse i faget (jf. forskrift til friskolelova § 3-3, 4. ledd).

## C. Bruk av utstyr

Alt utstyr som benyttes i læringsarbeidet må brukes på en slik måte at undervisningen eller læringsarbeidet ikke blir forstyrret. Elevene må bruke det utstyret som læreren bestemmer.

Elevene har selv ansvar for sine personlige eiendeler, samt utstyr lånt av skolen.

## D. Bruk av verne- og trygghetsutstyr

Elevene skal følge verne- og trygghetsregler og bruke de arbeidsklær og det verneutstyr som læreren krever og/eller som er påbudt av Arbeidstilsynet. Elever som ikke retter seg etter dette skal vises bort fra undervisningen.

## E. Taushetsplikt

Dersom elever gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjente med bestemte opplysninger som de ikke skal gi videre, kan skolen pålegge elevene taushetsplikt. Dette må ikke være til hinder for å varsle om kritikkverdige og ulovlige forhold.

Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring (jf. Forvaltningsloven § 13c).

## F. Ekskursjoner/reiser i regi av skolen

Alle som deltar på ekskursjoner og reiser i skolen sin regi, skal vise omsorg og respekt for de andre deltakerne og andre de møter på reisen. Tidsrommet mellom avreise og hjemkomst er å betrakte som skoletid, og ordens- og adferdsreglementet gjelder derfor også under ekskursjoner og reiser.

Eleven skal følge instruksjoner fra reiseledere og skal delta i det oppsette programmet for turen.

Brudd på ordensreglene ved ekskursjoner/reiser i regi av skolen kan føre til hjemsending.

# §5. Forbud

Følgende handlinger er forbudt

## A. Vold, trusler, tyveri, sjikane mv

Vold, trusler, tyveri, mobbing, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane pga. seksuell legning, religion eller livssyn og annen krenkende adferd skal ikke forekomme.

Krenking og trakassering av andre gjennom sosiale medier skal ikke forekomme.

Elevene skal ikke laste ned, lagre eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan virke krenkende og/eller er i strid med norsk lov.

Elevene skal ikke spre lyd-og/eller bildeopptak av andre elever, \*lærere eller andre ansatte uten deres samtykke.

## B. Farlige gjenstander

Det er forbudt å ha farlige gjenstander, våpen eller våpenlignende gjenstander på skolen sitt område og ved all aktivitet i skolen sin regi.

## C. Rusmiddel

Det er forbudt å være påvirket av, bruke, oppbevare eller selge rusmiddel på skolen sitt område og ved all aktivitet i skolen sin regi.

## D. Tobakk

Det er ikke tillate å røyke eller bruke snus i skoletiden (jf. Lov om vern mot tobakksskader § 27).

Brudd på reglene i §5 blir behandlet etter reglene i ordensreglementet. Brudd på norsk lov vil bli politianmeldt.

## §6. Hærverk

Skolen sin eiendom, læremiddel og utstyr skal brukes med omtanke. Hærverk og skade på skolens eller medelevers eiendeler kan føre til erstatningsansvar (jf. Skadeserstatningsloven).

Eksempel på tiltak som kan komme i tillegg til refsingstiltakene i ordensreglementet:

- a) Elever kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette er formålstjenlig.
- b) Elever som har gjort hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er gjort når oppryddingen er arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til bruddet på regelverket.

## §7. Frammøte og fravær

### A. Rutiner

Alt fravær blir registrert i skolens system for fraværsregistrering. Eleven må melde fra til faglærer så tidlig som mulig dersom hun/han må forlate opplæringen i løpet av skoledagen. Mentor skal ha beskjed om fravær allerede fra første dag.

Se også egne rutiner og regler for den enkelte skole.

### B. Fravær i fag

Eleven skal ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter ved fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget. Eleven kan likevel få vurdering med karakter dersom det er dokumentert at fravær i mer enn 10 prosent av timene i faget skyldes årsaker som er nevnt i forskrift til friskolelova § 3-44 femte ledd bokstav a til f og åttende ledd.

Dersom årsaken til fraværet gjør det klart urimelig at grensen på 10 prosent skal gjelde, kan daglig leder/rektor bestemme at en elev som har inntil 15 prosent udokumentert fravær i et fag, også kan få vurdering med karakter dersom læreren har tilstrekkelig grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter (jf. forskrift til friskolelova § 3-9).

Fravær i fag eller manglende grunnlag for vurdering i fag kan føre til at eleven ikke får bestått videregående opplæring.

### C. Førings av fravær på vitnemål/kompetansebevis

Alt fravær blir ført på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Det er ikke anledning til å konvertere enkelttimer til dager.

Rektor kan avgjøre om fravær for deltids elever skal føres i dager og timer eller bare i timer.

Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset. Eleven må selv legge fram samlet dokumentasjon ved slutten av siste termin (jf. forskrift til friskolelova § 3-44, 1.-3. ledd).

## D. Fravær som ikke skal føres på dokumentasjonen

### 1. Permisjon inntil 10 dager (Forskrift til friskolelova § 3-44)

Skolen kan gi elever permisjon inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår uten at disse dagene skal føres som fravær på dokumentasjonen dersom eleven kan dokumentere at fraværet skyldes:

- a) Helse-og velferdsgrunner  
For at fravær som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet eller kompetansebeviset, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette (gjelder også dersom eleven har syke barn). Fravær som skyldes helsegrunner må vare i mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fraværet strykes fra og med første fraværsdag.
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid
- d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke, har innenfor rammen på 10 skoledager rett til inntil to dager fri ved religiøse høytider som ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset (jf. Forskrift til friskolelova § 3-44, 8. ledd).

Eleven må selv framvise dokumentasjon ved slutten av siste termin.

Ved planlagt fravær (jf. § 3-44, 4. ledd) skal det søkes til mentor. Søknaden skal være skriftlig og grunngitt, og den skal leveres i god tid.

Det blir ikke gitt permisjon til feriereiser. Feriereiser kan heller ikke regnes som selvstendig studiearbeid.

### 2. Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål (Forskrift til friskolelova § 3-44)

Eleven kan, etter avtale med faglærer eller rektor, få utføre organisert studiearbeid eller skoleadministrative gjøremål. Dersom en elev har fått avtale om organisert studiearbeid, har eleven selv plikt til å følge opp skolearbeidet, slik at faglærer har grunnlag for vurdering i faget.

Tiden som blir benyttet til selvstendig studiearbeid, skal ikke føres som fravær (jf. Forskrift til friskolelova § 3-44, 7. ledd).

## §8. Vurdering i orden og adferd

Formålet med vurdering i orden og i atferd er å fremme sosial læring, bidra til et trygt og godt skolemiljø og gi informasjon om orden og atferd. (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4, 1. ledd).

Grunnlaget for vurdering i orden og i adferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordens- og adferdsreglementet ved skolen (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4, 2. ledd).

Kompetanse i fag skal ikke trekkes inn i vurderingen i orden eller i atferd. I fastsettelsen av karakterene i orden og i adferd skal det tas hensyn til forutsetningene eleven har. Til vanlig skal det ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser; unntaket er dersom enkelthendelsen er særlig klanderverdig eller grov (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4).

Brudd på ordens- og adferdsreglementet kan føre til nedsatt halvårsvurdering eller standpunkt karakter i både orden og i adferd. Det er ingen fritak fra karakterer i orden og adferd.

Det er bare standpunkt karakteren i orden og i adferd som regnes som enkeltvedtak og som utløser klagerett.

## A. Vurdering i orden

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen, og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det innebærer blant annet at eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendige læremiddel og utstyr (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4).

## B. Vurdering i adferd

Grunnlaget for vurdering i adferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre ansatte. Det innebærer blant annet om eleven viser omsyn og respekt for andre (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4)

# §9. Varsling

Eleven og foresatte skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag (jf. Forskrift til friskolelova § 3-8). Det er ikke krav om varsling ved fare for karakteren 1.

Eleven og foreldrene skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i adferd (jf. Forskrift til friskolelova § 3-7, 2. ledd).

Varslet skal gis uten ugrunnet opphold. Varslet skal gi eleven anledning til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven anledning til å forbedre karakteren i orden eller adferd.

Elever over 18 år kan gi samtykke til at foreldre kan varsles.

# §10. Reaksjoner ved brudd på reglementet

Anmerkninger blir registrerte i det systemet skolen til enhver tid bestemmer at skal benyttes. Andre refsingstiltak blir registrerte i skolens arkivsystem.

Ordensreglementet fastsetter hvilke refsingstiltak skolen kan bruke.

Fysisk refsing eller annen krenkende behandling må ikke benyttes (jf. Opplæringslova § 9A-10).

Nødrett og nødverge gir en viss rett for personalet på skolen til å stoppe voldelige handlinger mellom elever med fysisk makt og til å verge seg selv mot elever som er truende eller voldelige (jf. Straffeloven). Det kan ut fra forholdene være lovlig å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selve eller andre, eller skader eiendommen til skolen eller eiendommen til andre.

## A. Refsingstiltak uten klagerett

1. Muntlig påtale fra en av de ansatte ved skolen.
2. Merknader.
3. Bortvising fra den aktuelle timen/aktiviteten for resten av arbeidsøkten etter vedtak fattet av faglærer. Skolen har fremdeles tilsynsansvar for eleven.
4. Bortvising fra skolen resten av skoledagen etter vedtak fattet av daglig leder selv.
5. Midlertidig inndragning av forbudte og/eller farlige gjenstander som for eksempel sigaretter, snus, alkohol, våpen eller narkotika.

## B. Refsingstiltak med klagerett

Følgende er enkeltvedtak med klagerett og skal behandles etter forvaltningslova:

1. Annullering av eksamen – etter vedtak fattet av daglig leder selv.
2. Bortvising fra eksamen – etter vedtak fattet av daglig leder selv.
3. Bortvising for en hel skoledag - og inntil fem skoledager etter vedtak fattet av daglig leder selv.
4. Vedtak fattet av fylkeskommunen v/fylkesdirektør opplæring om pålagt skifte av skole etter sak om vold eller mobbing.
5. Vedtak fatta av fylkeskommunen v/fylkesdirektør opplæring om bortvising for resten av skoleåret.
6. Vedtak fatta av fylkeskommunen v/fylkesdirektør opplæring om bortvising for resten av skoleåret med tap av rett til videregående opplæring.

Når en elev vedvarende har vist en adferd som i alvorlig grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven vises bort for resten av skoleåret. I forbindelse med et vedtak om bortvising for resten av skoleåret kan fylkeskommunen også vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring etter Opplæringslova § 9 A-11.

## §11. Reaksjonsmåter ved fusk på prøver

Fusk er å bryte reglene for hjelpemiddelbruk. Det betyr at dersom eleven for eksempel henter noe fra internett når læreren har sagt at internett ikke skal brukes, er det fusk.

Fusk eller forsøk på fusk på prøver (timeprøver, fellesarbeid og/eller avsluttende prøver) vil telle med i vurderingen av karakteren i adferd. Det vil ikke bli gitt fagkarakter på prøven. Resultatet på prøven blir annullert.

Plagiat er å hente noe fra nettet eller andre kilder uten å oppgi hvor det er hentet fra. Da viser eleven lav måloppnåelse, og oppgaven kan få en lav fagkarakter. Plagiat er i tillegg et klart brudd på reglene om opphavsrett i åndsverksloven.

Dersom det viser seg at eleven med forsett har levert en annens åndsverk som sitt eget, er det i tillegg et grovt tillitsbrudd overfor faglærer noe som vil telle med i vurderingen av karakteren i adferd (jf. Forskrift til friskolelova § 3-4, 5. og 6. ledd)

Ved plagiat og fusk har eleven ikke krav på ny vurdering. Manglende karaktergrunnlag i fag ville kunne føre til IV i faget. Fusk og plagiat med forsett vil normalt medføre varsel om at eleven vil stå i fare for å få nedsatt karakter i atferd (jf. Forskrift til friskolelova § 3-8)

## §12. Reaksjonsmåter ved fusk ved eksamen

Eksamen i et fag kan annulleres dersom eleven har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjelder også dersom det er sensorene som oppdager fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjøres av daglig leder selv. Eleven skal ha anledning til å uttale seg muntlig før daglig leder fatter enkeltvedtak om annullering av eksamen. Eleven har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen (jf. Forskrift til friskolelova § 3-34, 4. ledd).

Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til Fylkesmannen i Hordaland. For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, faller standpunkt karakteren bort (jf. Forskrift til friskolelova § 3-34, 5. ledd).



Dersom eksamen blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist tidligst ett år etter den annullerte eksamen (jf. Forskrift til friskolelova § 3-34, 6. ledd).

Fusk eller forsøk på fusk på eksamen vil få konsekvenser for karakteren i adferd.

## §13. Bortvisning fra eksamen

Elever skal ikke hindre eller forstyrre gjennomføringen av eksamen. Dersom adferden til en elev er i strid med retningslinjene som Utdanningsdirektoratet / Fylkeskommunen har for eksamen, kan eleven, etter å ha blitt advart, vises bort. Bortvisning skal avgjøres av daglig leder selv og er et enkeltvedtak som kan påklages til Fylkesmannen i Hordaland. Eleven skal ha anledning til å uttale seg muntlig for rektor før daglig leder eventuelt fatter enkeltvedtaket om bortvisning (jf. Forskrift til friskolelova § 3-33, 1. ledd).

## §14. Saksbehandling

Før det blir satt i verk tiltak mot elever som bryter ordensreglementet, skal eleven få anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. I begrunnelsen fra daglig leder skal det vises til de faktiske forholda vedtaket bygger på og hvilke regler som blir benyttet.

Ved brudd på ordensreglementet som kan føre til bortvisning for mer enn resten av skoledagen, skal vedtaket grunngis i eget brev til eleven. Eleven og de foresatte har rett til opplysninger om klagerett, klagefrist og rett til å se eventuelle dokument i saken (jf. Forvaltningsloven § 27, 3. ledd).

Vedtaket kan settes i verk umiddelbart og har ingen betydning for klageretten.

Eleven skal også få orientering om at det i spesielle tilfeller kan søkes om utsetting av selv bortvisningen til behandlingen av en eventuell klage er sluttført (jf. Forvaltningsloven § 27, 3. ledd).

## §15. Klagebehandling

En klage skal være skriftlig og begrunnet. I klagen må det gjøres rede for de forholdene det blir klaget på, og klagen skal sendes til den instansen som har fattet vedtaket innen klagefristen – til vanlig 3 uker etter mottak.

### A. Klagen skal sendes til den som har gjort vedtaket

Klage over bortvisning i inntil 5 dager skal sendes til daglig leder.

Klage over annullering og bortvisning fra eksamen skal sendes til daglig leder.

Klage over bortvisning for resten av skoleåret, eventuelt tap av opplæringsretten, skal sendes direkte til fylkesdirektør opplæring.

Dersom daglig leder opprettholder bortvisningsvedtaket og ikke tar klagen til følge, skal daglig leder sende klagen med utredning og begrunnelse for dette vedtaket til fylkesdirektør opplæring som klageinstans.

Dersom daglig leder opprettholder vedtaket om annullering av eksamen eller bortvisning fra eksamen, skal daglig leder sende klagen videre til Statsforvalteren i Vestland.

Eleven som har klaget på enkeltvedtaket, skal få kopier av oversendingsbrevet og av utredning og begrunnelse når klagesaken vert sendt videre til klageinstansen.

## B. Klageinstanser

Ved vedtak om annullering av eksamen ved fusk eller forsøk på fusk som er fatta av daglig leder selv, er klageinstans Statsforvalteren i Vestland.

Ved vedtak om bortvising fra eksamen som er fattet av daglig leder selv, er klageinstans Statsforvalteren i Vestland.

Ved vedtak om bortvising for inntil 5 dager som er fattet av daglig leder selv, er fylkesdirektør opplæring klageinstans.

Ved vedtak om bortvising for resten av skoleåret som er fattet av fylkesdirektør opplæring, er klageinstansen den fylkeskommunale klagenemnda.

Ved vedtak om tap av opplæringsrett som fylkesdirektør opplæring har fattet, er klageinstansen Statsforvalteren i Vestland.

## §16. Tillegg til ordens-og adferdsreglementet

For spesielle forhold som ikke er dekket av ordens- og adferdsreglementet eller andre felles regler som alt er gitt av departementet eller fylkeskommunen, kan rektor fastsette tilleggsregler. Disse kan ikke være i stedet for eller i strid med ordens- og adferdsreglementet. Dette kan for eksempel gjelde

- a. IKT-utstyr, annet utstyr og mobiltelefoner
- b. Reiser og skoleturer
- c. Regler for spesialrom, som f.eks. skolekjøkken, laboratorier og verksteder
- d. Ordenstjeneste
- e. Eventuelle andre spesielle forhold

## §17. Ajourføring i tråd med gjeldende regelverk

Daglig leder har rettighet til å gjøre mindre endringer i ordensreglementet for å holde det oppdatert med gjeldende regelverk. Slike endringer skal legges fram for styret i etterkant.

## §18. Ikrafttredelse

Ordensreglementet gjelder fra 1. august 2020 og gjelder til det blir opphevet.

## Hjemmel

[Lov om Lov om frittstående skolar \(friskolelova\)](#)

[Forskrift til friskolelova](#)

[Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)](#)

[UDIR-8-2014 Ordensreglement](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)

[Udir-2-2020 Individuell vurdering](#)